Согласовано:
Заместитель главы города

_____ **О.И. Бунчужный**

«29» 12 **2025 год**

Утверждаю:
Глава города Пыть-Ях

_____ **С.Е. Елишев**

«29» 12 **2025 год**

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам администрации города Пыть-Яха

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам администрации города Пыть-Яха (далее по тексту - Управление)

1.2. Управление является структурным подразделением администрации города Пыть-Яха. Управление не наделено правами юридического лица и подчиняется в своей деятельности заместителю главы города (направление деятельности вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства).

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Пыть-Яха, иными муниципальными правовыми актами города Пыть-Ях, а также настоящим Положением.

1.4. Управление имеет свой штамп и бланк, форма которого утверждена распоряжением администрации города.

1.5. Управление создается, преобразуется и упраздняется распоряжением администрации города.

1.6. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением администрации города в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями, отделами и службами администрации, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

1.8. Местонахождение Управления: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Пыть-Ях, микрорайон 2 «Нефтяников», дом № 25.

1.9. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

2. Основные цели Управления

2.1. Управление создано в целях реализации следующих вопросов:

– организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;

– дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– создание условий для предоставления транспортных услуг населению, и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

– создание условий для массового отдыха жителей городского округа, и организация обустройства мест массового отдыха населения;

– участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

– организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

– участие в разработке правил благоустройства территории городского округа;

– организация благоустройства территории городского округа в соответствии с утвержденными правилами благоустройства;

– осуществление контроля за обеспечением населения города коммунальными услугами нормативного качества и надежной, эффективной работой коммунальной инфраструктуры;

– осуществление контроля за сохранностью и качественным состоянием объектов внешнего благоустройства, соблюдением норм и правил благоустройства предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности, размещение и содержание малых архитектурных форм;

– участие в работе по предупреждению нарушений Закона «Об административной ответственности» за отдельные виды правонарушений (письменные предупреждения, составление административных протоколов) в пределах своей компетенции;

– организация работ по озеленению территории, разбивке цветников, клумб, постоянном уходу за насаждениями;

– осуществление полномочий по уборке снега с дорог, грейдированию дорог, содержанию остановочных комплексов в границах городского округа, тротуаров;

– организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

3. Основные функции Управления

3.1. Координирует работу муниципальных предприятий в сфере жилищно-коммунального комплекса, транспортной инфраструктуры, благоустройства города.

3.2. Реализует на территории городского округа федеральные, региональные, муниципальные программы в сфере развития жилищно-коммунального комплекса и

повышения энергетической эффективности, транспортной инфраструктуры, благоустройства и обеспечения экологической безопасности города.

3.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов в сфере развития жилищно-коммунального комплекса и повышения энергетической эффективности, транспортной инфраструктуры, благоустройства и обеспечения экологической безопасности города.

3.4. Готовит конкурсную документацию на проведение открытых конкурсов по отбору управляющей компании по управлению многоквартирными домами, собственники которых не выбрали способ управления многоквартирным домом или принятое решение о выборе способа управления этим домом не было реализовано.

3.5. Готовит документы на заседание межведомственной комиссии по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.6. Формирует мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса, жилищного фонда города к эксплуатации в осеннее - зимний период, осуществляет контроль их выполнения.

3.7. Создаёт и организует работу комиссии по проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии к отопительному периоду, готовит акты проверок и паспорта готовности. Получает паспорт готовности к отопительному периоду муниципального образования в целом.

3.8. Участвует в расследовании технологических нарушений в работе энергоснабжающих предприятий городского хозяйства.

3.9. Согласовывает сроки отключения горячего водоснабжения для населения в летний период. Подготавливает адресный перечень по срокам отключения горячего водоснабжения, направляет его в средства массовой информации для опубликования.

3.10. Ведет реестр многоквартирных жилых домов и организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами (управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, иных потребительских кооперативов).

3.11. Осуществляет информирование и разъяснение, через средства массовой информации, об изменениях в нормативно-правовых актах, касающихся реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды».

3.12. Участвует в разработке мероприятий по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального комплекса и осуществляет контроль за их реализацией.

3.13. Осуществляет контроль за реализацией ресурсоснабжающими организациями инвестиционных программ, а также программы комплексного развития муниципального образования.

3.14. Оказывает муниципальные услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению и признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.15. Осуществляет мониторинг платежей за жилищно-коммунальные услуги и топливно-энергетические ресурсы.

3.16. Участвует в комиссионных обследованиях по выявлению причин предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.

3.17. Вносит информацию в государственную информационную систему и окружную государственную систему мониторинга и управления энергосбережением и повышение энергетической эффективности, а также осуществляет контроль за внесением информации муниципальными учреждениями в программу «Автоматизированное рабочее место мониторинг энергоэффективности».

3.18. Осуществляет контроль за проведением капитального ремонта объектов коммунального комплекса, в том числе бесхозяйных, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Управление муниципальным имуществом муниципального образования.

3.19. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организовывает транспортное обслуживание населения в границах муниципального образования.

3.20. Участвует в реализации требований транспортной безопасности перевозчиков на территории города Пыть-Яха.

3.21. Разрабатывает программы по комплексному развитию и совершенствованию транспортного обеспечения и пассажирских перевозок.

3.22. Готовит проект правового акта администрации города об утверждении городских маршрутов автотранспорта общего пользования.

3.23. Обеспечивает санитарную очистку, поддержание в исправном техническом состоянии павильонов ожидания городского пассажирского транспорта, за исключением павильонов, оборудованных рекламоносителями и находящихся в частной собственности.

3.24. Обеспечивает в установленном порядке приобретение в собственность Пыть-Яха павильонов ожидания городского пассажирского транспорта

3.25. Разрабатывает мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения на территории города.

3.26. Разрабатывает перспективные планы и программы в области дорожного хозяйства с целью развития улично-дорожной сети города.

3.27. Проводит сезонное обследование автомобильных дорог и сооружений дорожной инфраструктуры города с оформлением актов обследований.

3.28. Участвует в приёмке вновь вводимых и реконструированных муниципальных дорог, расположенных на территории города.

3.29. Согласовывает в установленном порядке проектную документацию, предусматривающую размещение в красных линиях дорог объектов некапитального строительства, розничной торговли и общественного питания, рекламы и иных объектов, размещение которых связано с изменением инженерно-технических характеристик дорог и тротуаров.

3.30. Разрабатывает планы и программы по содержанию городских территорий, озеленению и благоустройству в границах городского округа.

3.31. Разрабатывает мероприятия по экологическому просвещению населения в области охраны окружающей среды и экологической безопасности, рационального использования природных ресурсов и участвует в их реализации совместно с общественными объединениями, средствами массовой информации, а также образовательными учреждениями, учреждениями культуры, музеями, библиотеками, природоохранными учреждениями.

3.32. Осуществляет мониторинг состояния окружающей среды, источников антропогенного воздействия на окружающую среду.

3.33. Осуществляет в установленном порядке полномочия муниципального заказчика на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для муниципальных нужд в сфере благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта, санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

– обследованию, реконструкции, ремонту и содержанию дорог;

– обследованию, реконструкции, ремонту и содержанию мостов и других дорожных сооружений;

– проведению комплексного капитального ремонта улично-дорожной сети городского округа Пыть-Ях;

– организации комплексной специализированной, в том числе механизированной, уборки улично-дорожной сети и муниципальных внутриквартальных проездов;

– содержанию, ремонту, реконструкции объектов комплексного благоустройства (пешеходных зон, детских игровых площадок, парков, скверов и т.п.);

– организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

3.34. Учувствует в установленном порядке в подготовке документации для проведения закупок конкурентными и неконкурентными способами, заключать муниципальные контракты на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) за счет средств бюджета городского округа по вопросам, находящимся в ведении Управления.

3.35. В пределах своей компетенции обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, организациями, а также должностными лицами и гражданами.

3.36. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, а также ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.37. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на Управление.

3.38. В пределах своей компетенции осуществляет деятельность по профилактике правонарушений в городском округе Пыть-Яхе.

3.39. Участвует в разработке прогноза социально-экономического развития городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.40. Вносит на рассмотрение Главе города предложения и рекомендации по совершенствованию подходов к формированию и реализации единой политики в сфере жилищно-коммунального комплекса, транспортной инфраструктуры, санитарного содержания и благоустройства города.

3.41. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения в рамках компетенции.

3.42. Осуществление полномочий по администрированию доходов города Пыть-Яха (учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Пыть-Яха)

4. Организация деятельности Управления

4.1. Управление состоит из следующих структурных подразделений:

– отдел жилищно-коммунального комплекса;

– отдел по транспорту, дорогам и благоустройству.

4.2. Управление возглавляет начальник управления по жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и дорогам (далее – начальник управления) назначаемый и освобождаемый от должности главой города г. Пыть-Яха в установленном порядке. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций. В период временного отсутствия начальника Управления (командировка, отпуск, болезнь и др.) его обязанности исполняет заместитель Начальника Управления.

4.3. Специалисты Управления исполняют обязанности и имеют права, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и должностными инструкциями.

5. Права Управления

Для реализации возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

5.1. Запрашивать и получать информацию в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации города, органов государственной статистики, налоговых органов и других государственных органов, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, необходимую для осуществления своих функций.

5.2. Осуществлять контроль за соблюдением на территории муниципального образования законодательства Российской Федерации, ХМАО-Югры, муниципального образования по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3. Посещать в соответствии с действующим законодательством муниципальные и унитарные предприятия, учреждения и организации города при проведении проверок и в рамках исполнения муниципальных контрактов.

5.4. Участвовать в работе комиссий, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.5. Вносить на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.6. Вносить на рассмотрение главе города, заместителям главы города (направление деятельности вопросы жилищно-коммунального хозяйства, строительства и благоустройства) предложения для принятия решений по реализации функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

5.7. Организовывать и проводить совещания для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

5.8. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, состояние трудовой дисциплины, а также за неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.

6.2. Специалисты Управления несут ответственность:

– за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

– несоблюдение конфиденциальности сведений, полученных в процессе исполнения должностных обязанностей;

- нарушение техники безопасности, противопожарной безопасности;

– не соблюдение ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службу в Российской Федерации».

6.3. Порядок привлечения к ответственности специалистов Управления определяется действующим законодательством.

Исполнитель:

Заместитель начальника Управления по
жилищно-коммунальному комплексу,
транспорту и дорогам

Решетников А.Ю. _____ «25» 12 2025 год

Начальник Управления
по правовым вопросам

О.Н. Медведева _____ «29» 12 2025 год